

2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

3^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΕΡΑΚΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Γέρακα		Διεύθυνση Α'/θμιας Αν. Αττικής	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		9051847
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		ΜΙΑΟΥΛΗ & ΓΚΟΥΡΑ	
Τηλέφωνο	2106612479	Fax	2106615979
e-mail	mail@3dim-gerak.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://3dim-gerak.att.sch.gr/
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Σχολικής Μονάδας		ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΚΑΠΟΘΑΝΑΣΗ	
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΣΟΦΙΑ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		ΖΩΗ ΜΥΛΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τίμηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι8	
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Σχολική εργασία.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	9
Οι εκπαιδευτικοί.....	9
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	10
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν νιοθετηθεί στο σχολείο.....	12
VIII. Άλλα θέματα.....	12
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	12
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	13
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	13
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	13
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	13
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	13
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	14
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	14
6. Λειτουργία σχολείου σε περίοδο πανδημίας.Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	14
Πηγές.....	14

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων δημοτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 3^ο Δημοτικού Σχολείου Γέρακα και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. Αφροδίτης Καποδανάση, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (4/12-9-22) και των μελών του Σχολικού Συμβουλίου (1/12-12-22).

Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Γεωργία Ρογάρη που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αν. Αττικής κ. Κωνσταντίνο Παπαχρήστο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του αναρτάται στην κάθε αίθουσα και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτοι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Ο σκοπός του Δημοτικού Σχολείου είναι «να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά». (Ν 1566/85).

Το σχολείο, μετά την οικογένεια, συνιστά το σημαντικότερο κοινωνικό πλαίσιο στο οποίο συμμετέχουν τα παιδιά. Είναι το χωροχρονικό πλαίσιο, όπου οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, σκέφτονται, νιώθουν. Δημιουργούν σχέσεις με συμμαθητές/τριες, παιζουν, χαίρονται. Μαθαίνουν να διαχειρίζονται συναισθήματα και καταστάσεις, να αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν ζητήματα, υιοθετώντας σταδιακά συμπεριφορές, στάσεις και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για τη ζωή τους, όπως: δημιουργικότητα-εφευρετικότητα και κριτική σκέψη, αυτοέλεγχο-αυτοπειθαρχία, αίσθηση-ανάληψη της ευθύνης, συνεργασία, ενσυναίσθηση, αμοιβαίο σεβασμό-αλληλοκατανόηση, αποδοχή της διαφορετικότητας, σεβασμό-τήρηση των κοινά συμφωνημένων κανόνων, περιβαλλοντική συνείδηση, προστασία της υγείας, καθώς και εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Το 3^ο Δημοτικό Σχολείο Γέρακα ιδρύθηκε το 1992 στη συμβολή των οδών Μ. Μπότσαρη &

Μιαούλη. Αρχικά στεγαζόταν σε 6 προκάτ αίθουσες (βαρέως τύπου) ως 6^ο σειρά, στη συνέχεια προήχθη σε 9^ο σειρά (με συμπληρωματική εγκατάσταση 3 προκάτ αιθουσών βαρέως τύπου) και περνώντας τα χρόνια έγινε 13^ο σειρά (με συμπληρωματική εγκατάσταση αιθουσών τύπου container). Το 2010 έγινε μετεγκατάσταση των παραπάνω κτηριακών υποδομών σε μικρότερη ελεύθερη έκταση σε κοντινή περιοχή επί των οδών Ναυαρίνου και Μ. Αρκαδίου. Τον Σεπτέμβριο του 2017 ολοκληρώθηκε η κατασκευή του νέου σύγχρονου κτηρίου επί των οδών Μιαούλη και Γκούρα, όπου στεγάζει το 12^ο σειρά Σχολείο μας.

Στο Σχολείο μας λειτουργεί Τμήμα Ένταξης. Το Σχολείο μας έχει ενταχθεί στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών και διαθέτει Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, που να διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Η διαμόρφωση του κλίματος, όπως περιγράφεται παραπάνω, εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Η συνεργασία όλων μας είναι βασική προϋπόθεση για την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις (ΠΔ 79/2017, όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε) το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00 - 07.15	15'	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15 - 08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09.40	85'	1 ^η διδακτική περίοδος (45'+40')
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος (45'+45')
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12.25 - 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 - 13.15	40'	6 ^η διδακτική ώρα [ΛΗΞΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ]
ΟΛΟΗΜΕΡΟ*		

13.15 - 13.20	5'	ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ
13.20 - 14.00	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος [Διατροφική αγωγή-Σίτιση-Χαλάρωση]
14.00 - 14.15	15'	Διάλειμμα
14.15 - 15.00	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος [Μελέτη-Προετοιμασία]
15.00 - 15.15	15'	Διάλειμμα [δυνατή αποχώρηση]
15.15 - 16.00	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος [Διδακτικό αντικείμενο]
16.00		Αποχώρηση

* Η δομή του ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ προγράμματος τροποποιείται αναλόγως των αριθμό των μαθητών, τα τμήματα που δημιουργούνται, το διδακτικό προσωπικό που τοποθετείται, τις συνθήκες που επικρατούν στην κάθε σχολική χρονιά.

** Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης μαθητών/τριών που ανήκουν στο τμήμα της Πρωινής Ζώνης είναι 07.00 έως 07.15. Η ώρα προσέλευσης μαθητών/τριών για το υποχρεωτικό πρόγραμμα είναι 08.00 έως 08.15. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός εφημερίας υποδέχεται τους/τις μαθητές/τριες στην κεντρική είσοδο του σχολείου και οι γονείς - συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές/τριες (Α & Β τάξη) κατευθύνονται προς τον διάδρομο, όπου με τη βοήθεια του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού, αφήνουν τη σάκα τους έξω από την αίθουσά τους και στη συνέχεια κατευθύνονται προς το προαύλιο. Οι μαθητές/τριες (Γ-ΣΤ τάξη) κατευθύνονται προς το προαύλιο όπου τους/τις υποδέχονται οι υπόλοιποι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Ολοήμερο εισέρχονται στην κουζίνα και με τη βοήθεια του υπαλλήλου Γενικών καθηκόντων αφήνουν το τάπερ με το φαγητό τους. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή στο προαύλιο, εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν (αλλιώς πραγματοποιείται στην αίθουσα του κάθε τμήματος). Με την ολοκλήρωση της προσευχής και των ανακοινώσεων, με ευθύνη του εφημερεύοντα, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο επιδεικνύουν σεβασμό προς τους υπόλοιπους μαθητές/τριες χωρίς να ενοχλούν.

Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου, κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Για λόγους ασφάλειας μαθητών/τριών, καθώς και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8.15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται, χωρίς σοβαρή αιτιολογία και κατ' εξακολούθηση, με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής του 1^{ου} ορόφου (με εποπτεία εκπαιδευτικού) και εισέρχεται στο τμήμα στην αλλαγή για την 1^η διδακτική ώρα (9:00).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες, σε καμία περίπτωση, δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. αδιαθεσία), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας

για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει στο σχετικό έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης.

Μετά την ολοκλήρωση της 6^{ης} διδακτικής ώρας του υποχρεωτικού προγράμματος οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την ώρα αυτή, οδηγούν τους/τις μαθητές/τριες έξω από την αίθουσα διδασκαλίας και αφού όλοι οι μαθητές/τριες βγουν από την αίθουσα, τους/τις συνοδεύουν ήρεμα και συντεταγμένα προς την έξοδο και τους/τις παραδίδουν στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, ο οποίος με τη σειρά του εποπτεύει την παραλαβή των μαθητών/τριών από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Στο σχολείο παραμένουν οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα, όπου συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς του Ολοήμερου στον αντίστοιχο χώρο.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης και αποχωρούν άμεσα μετά την παραλαβή των μαθητών/τριών.

Για τους μαθητές/τριες που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχει κατατεθεί σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους προς τη Δ/νση του σχολείου.

Η είσοδος γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατόπιν προσυννενόησης με τη Δ/νση του σχολείου ή το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει (τηλεφωνικά ή με email) εγκαίρως τη Δ/νση του σχολείου και να το παραλάβει, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει στο σχετικό έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη Δ/νση του σχολείου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα (myschool) του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρή αιτιολογία, δυσχεραίνει, τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Τηνουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας/μια μαθητής/τρια απουσιάζει πάνω από 3 ημέρες (συνεχόμενα) ή απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Δ/νση του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν (τηλεφωνικά ή μέσω email) το σχολείο για την απουσία των μαθητών/τριών και τους λόγους αυτής. Μετά την επιστροφή των μαθητών/τριών στο σχολείο, ύστερα από απουσία (άνω των 3 ημερών) προσκομίζουν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ιατρική βεβαίωση που να τεκμηριώνει τους λόγους απουσίας του μαθητή/τριας από το σχολείο και για τη δικαιολόγηση των απουσιών (ή υπεύθυνη δήλωση εάν δεν υπάρχει ιατρική βεβαίωση).

Είναι απαραίτητο οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν το σχολείο (υπεύθυνο εκπ/κό ή Δ/νση) για ζητήματα υγείας του/της μαθητή/τριας. Όταν δε αυτά χρήζουν συγκεκριμένης αντιμετώπισης και ενέχουν μεγάλο κίνδυνο, χρειάζεται να προσκομίζουν σχετική ιατρική γνωμάτευση από τον Θεράποντα ιατρό και να παρέχουν στο σχολείο κάθε χρήσιμη πληροφορία για την αντιμετώπιση κάθε πιθανής κατάστασης που μπορεί να εμφανίσει ο/η μαθητής/τρια κατά τις ώρες παραμονής στο σχολείο. Όταν ο θεράπων ιατρός γνωματεύει την ανάγκη ύπαρξης σχολικού νοσηλευτή,

οφείλουν να συνεργάζονται με τη Δ/νση του σχολείου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας παροχής σχολικού νοσηλευτή.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο. Η απουσία Ατομικού Δελτίου Υγείας έχει ως συνέπεια τη μη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για όποια αλλαγή στην υγεία του/της μαθητή/τριας προκαλείται στη διάρκεια ισχύος του ΑΔΥΜ (3 χρόνια).

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους στον χώρο του σχολείου ή στις μετακινήσεις τους εκτός σχολείου (εκκλησία, επισκέψεις, εκδρομές) κινητό, ηλεκτρονικά παιχνίδια, ηλεκτρονικές συσκευές που καταγράφουν εικόνα ή ήχο.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους στον χώρο του σχολείου ή στις μετακινήσεις τους εκτός σχολείου αντικείμενα αξίας.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, και συνοδεύει το τμήμα προς το προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, χρήση wc, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε ζήτημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου στην κεντρική είσοδο του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών και λόγω της ιδιομορφίας του σχολικού κτηρίου, οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα την διδακτική ώρα που έχει προηγηθεί, με ανοιχτές πόρτες και παράθυρα. Η παραπάνω διαδικασία εφαρμόζεται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος (7.00-16.00).

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία

και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίστε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην αίθουσα. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.

Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντ' αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος ή πίεση. Δεν υιοθετούν τον ρόλο του εκπαιδευτικού, ώστε να διορθώνουν τις εργασίες των παιδιών τους, αντιθέτως τα καθοδηγούν, ώστε να εντοπίσουν μόνα τους το λάθος και να αυτοδιορθωθούν. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Η σχολική σάκα τακτοποιείται καθημερινά στο σπίτι, από το προηγούμενο βράδυ, σύμφωνα με το πρόγραμμα μαθημάτων, με την ευθύνη του παιδιού και την εποπτεία του γονέα.

V.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, θητική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόσδοτη και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά ζητήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Δ/νση του σχολείου, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Έχουν δημοκρατική συμπεριφορά, τηρούν τους κανόνες του σχολείου και συμμετέχουν με όρους ισότιμους στη σχολική ζωή.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες του τμήματος. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε ζήτημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Σέβονται τη σχολική περιουσία, φροντίζουν την καθαριότητα και συντήρηση όλων των σχολικών χώρων. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας, αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του. Επίσης, οι μαθητές/τριες δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και εφόσον δεν βρίσκονται σε καλή κατάσταση τα ανακυκλώνουν.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν ήρεμα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν διαφωνία.
 2. Απευθύνονται στον εφημερεύοντα (σε ώρα διαλείμματος) και υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις, εκτός Σχολείου, ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία τους (αριθμό τηλεφώνων σταθερών και κινητών, email επικοινωνίας, δινση κατοικίας) συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα που δίνει το σχολείο με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, ώστε να καθίσταται δυνατή η ενημέρωσή τους από το σχολείο και η επικοινωνία του σχολείου και των εκπαιδευτικών μαζί τους.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που στέλνονται από το σχολείο με ηλεκτρονική αλληλογραφία (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή την ιστοσελίδα του σχολείου), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Αποφεύγουν να επιπλήττουν συμμαθητές/τριες του παιδιού τους εντός των χώρων του σχολείου ή στην είσοδο του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον/την Ψυχολόγο/Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου (εφόσον έχει τοποθετηθεί), τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Αντιστοίχως, περιπτώσεις μαθητών/τριών του σχολείου που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες, αποτελούν ζήτημα συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού του τμήματος με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον/την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες, τον/την Ψυχολόγο/Κοινωνική Λειτουργό, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών του σχολείου, τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής, το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την αποδεκτή μαθητική συμπεριφορά και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικότατο παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και διαχείρισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, που λειτουργούν συμβουλευτικά, δίνοντάς μας τις κατάλληλες συμβουλές & λύσεις, με ατομικές, αλλά και

ομαδικές παρεμβάσεις, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Σημαντικότατη είναι η συμβολή του/της εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης του Σχολείου, αλλά και του/της Σχ. Ψυχολόγου/Κοιν. Λειτουργού (όταν τοποθετείται από την πολιτεία) για την εφαρμογή ειδικών ομαδικών παρεμβάσεων – προγραμμάτων σε τάξεις, αλλά και σε ατομικές συνεδρίες (μαθητών ή και γονέων), κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης γονέων, έπειτα από αίτημα των ίδιων στη Διεύθυνση του Σχολείου.

VII **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Το σχολείο μας έχει ενταχθεί στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών του ΥΠΑΙΘ και λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη για το μαθητικό δυναμικό του σχολείου με τον τίτλο «3^ο Βιβλιοδρόμιο». Η λειτουργία της Δανειστικής Βιβλιοθήκης πλαισιώνεται από τον αντίστοιχο Κανονισμό, ο οποίος έχει συνταχθεί και εφαρμόζεται από τους μαθητές/τριες. Ο μεγάλος αριθμός τίτλων, ποικίλης θεματολογίας, προκύπτει από χορηγίες (μέσω ΥΠΑΙΘ ή Σχ. Επιτροπής του Δήμου Παλλήνης ή του Συλλόγου Γονέων του σχολείου μας), καθώς και από δωρεές μαθητών-γονέων-εκπαιδευτικών.

Το σχολείο μας συμμετέχει και εκπονεί Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων με ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων.

VIII **Άλλα θέματα**

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στην Α δημοτικού, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4. **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα του τμήματος. Και στη συνέχεια, αν χρειαστεί, απευθύνονται στη Δνση του σχολείου του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς ενημερώνονται για τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του σχολείου με τους παρακάτω τρόπους:

- Ιστοσελίδα του σχολείου.
- Μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (myschool ή Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο ή eclass).
- Γραπτή ανακοίνωση.
- Ανακοίνωση αναρτημένη στον πίνακα Ανακοινώσεων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

* Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων και ύστερα από προσυνεννόηση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ήλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Δνση του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής ΠΕ του Δήμου Παλλήνης.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Δ/ντρια του σχολείου (ως πρόεδρος), 2 εκπρόσωποι του Δ. Παλλήνης, 3 μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και εισηγείται προτάσεις που αφορούν την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, τις συνθήκες υγιεινής, την επικοινωνία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, τη διαχείριση κρίσεων, τη συνεργασία με φορείς της τοπικής κοινωνίας, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Δνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότηταςέναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το

Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Δ/νση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Δημητριάδης του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Προαύλιο-γήπεδο μπάσκετ.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορείτο Σχολείο να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Δημητριάδη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Γέρακας, Νοέμβριος 2022

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- N. 4823/2021, «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- N. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2017 (με τροποποιήσεις), «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- N. 1340/2002
- Λειτουργία σχολικών μονάδων 2022-23 (εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού